



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język angielski

Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

2/4

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

20

Liczba punktów ECTS

3

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr Joanna Potrzebska

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

email: joanna.potrzebska@put.poznan.pl

tel. 61 665 24 91

Centrum Języków i Komunikacji PP

ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

1 Wiedza: Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).

2 Umiejętności: Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.

3 Kompetencje społeczne: Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.

Cel przedmiotu

1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).



2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych.
3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi).
4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. Student powinien opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: logistyka, szcuple zarządzanie, zarządzanie operacjami, prezentacje
2. Student powinien umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane.

Umiejętności

1. Student potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie.
2. Student potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym.
3. Student potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy.
4. Student potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych .

Kompetencje społeczne

1. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym.
2. Student potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu .
3. Student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia, wypracowania)

Ocena podsumowująca:

Ocena formująca:



- bieżąca ocena w trakcie zajęć (na podstawie przygotowanych przez studenta prezentacji i wypracowań, kolokwia sprawdzające)

Ocena podsumowująca:

- ocena uśredniona z ocen uzyskanych w trakcie zajęć,

- zaliczenie pisemne.

Treści programowe

Logistyka

- Supply chain
- zamówienia
- zgłaszanie problemów
- zarządzanie operacyjne

Prezentacje

- Struktura prezentacji formalnej
- Sownictwo nt. prezentacji
- Pomoce wizualne

Produkcja

- Filozofie produkcyjne
- Szczupłe zarządzanie(Lean manufacturing)
- Zarządzanie w stylu Toyoty (Toyota way)

Metody dydaktyczne

I. METODY PODAJĄCE

1. Praca z książką
2. Praca z tekstem online (artykuły fachowe- ESP)

II. METODY POSZUKUJĄCE

1.PROBLEMOWE (case study, giełda pomysłów (burza mózgów) , metoda inscenizacyjna -role play, SWOT, metoda stolików eksperckich, gry dydaktyczne)



- 2.ĆWICZENIOWO - PRAKTYCZNE (ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, tłumaczenia, prezentacje)
- 3.DYSKUSJA (oxfordzka, dialog w parach)
4. EKSPONUJĄCE (drama, film, odsłuchy)

Literatura

Podstawowa

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press.

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press.

Uzupełniająca

Cook, R. / Pedretti, M. 2008 Success with BEC. Summertown Publishing.

Hanf, B. 2001. Angielski w Technice. LektorKlett.

Grzegożek, M. / Starmach, I. 2004. English for Environmental Engineering. Politechnika Krakowska.

Kucharska-Raczunas, A. / Maciejewska, J. 2009. English for Mathematics. Politechnika Gdańska.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów, przygotowanie do prezentacji) ¹	45	1,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności